



Correction d'examen session principale premier semestre
Principe de gestion



Première année business computing

Date :04/01/2024

Horaires :13H00-15H00

Exercice n°1 : Répondez aux questions suivantes :

(8pts)

1. Pourquoi l'entreprise doit-elle connaître son environnement ?

La connaissance de l'environnement est fondamentale pour assurer un fonctionnement satisfaisant de l'entreprise et atteindre les finalités de performance (rentabilité, pérennité et croissance). Le gestionnaire doit intégrer l'environnement dans ses réflexions, décisions et actions.

2. Proposez une distinction claire entre les deux **termes** suivants : Le macroenvironnement et le microenvironnement.

Le macroenvironnement

Il s'agit de l'ensemble des éléments qui peuvent affecter l'entreprise, mais sur lesquels l'entreprise n'a pas d'influence directe. Elle ne peut ni les changer ni les négliger. Le macroenvironnement comprend essentiellement des normes, des valeurs politiques, économiques, sociologiques, technologiques, écologiques, démographiques et légales. Ces normes et ces valeurs constituent des tendances structurelles qui sont sources de contraintes ou d'opportunités pour les entreprises

Le microenvironnement

Le microenvironnement constitue l'environnement proche ou encore immédiat de l'entreprise. Il est principalement composé d'acteurs avec lesquels l'entreprise est directement en contact. Ce microenvironnement repose de ce fait sur des relations de proximité qui sont en rapport direct avec l'activité de l'entreprise.

3. Plusieurs critères économiques permettent de regrouper les entreprises, présentez deux critères de classification.

A. La classification sectorielle ; _____

B. La classification selon l'objectif poursuivi ; _____

(1-4)

C. La classification selon la dimension de l'entreprise :

D. La classification juridique :

4. Donner une description de la nature de la gestion : science ou art ?

La gestion en tant que science

La gestion est une science dans la mesure où elle présente et utilise des concepts bien définis et des théories développées à partir d'hypothèses, d'expériences et d'analyses.

La gestion en tant qu'art

Pour réussir dans son métier, un gestionnaire doit utiliser son expérience, ses connaissances, ses observations personnelles et ses intuitions, donc il est considéré comme un artiste lorsqu'il utilise efficacement ses aptitudes personnelles et ses qualités humaines dans la gestion des ressources de l'entreprise.

En résumé on peut dire que la gestion présente l'aspect art et l'aspect science au même temps, puisque les deux se complètent.

Exercice n°2 : Prenons l'exemple du métier « gestionnaire d'une entreprise », présentez brièvement les : (6pts)

- Rôles du gestionnaire

Rôles du gestionnaire	Analyse des rôles
Les rôles interpersonnels	<ul style="list-style-type: none">- Il représente l'entreprise à travers les fonctions et les tâches officielles qu'il exécute (exemple : accueil des clients importants).- Il joue le rôle d'un leader grâce à sa capacité à montrer l'autorité et le pouvoir, et le rôle d'un agent de liaison entre l'intérieur et l'extérieur de l'entreprise.

<p>Les rôles liés à l'information</p>	<p>Il observe activement les faits et collecte des informations interne et externe à l'entreprise puis il les diffuse, les partage et les communique à ses collaborateurs.</p> <p>- Il est le porte-parole puisqu'il transmet les informations officielles à des personnes externes.</p>
<p>Les rôles décisionnels</p>	<p>Il joue le rôle de l'entrepreneur, il met en œuvre de nouvelles idées et conduit les projets.</p> <p>- Il y'a des décisions qui peuvent engendrer des conséquences mal évaluées, dans ce cas le dirigeant doit intervenir pour en moduler les effets, il joue donc le rôle d'un régulateur.</p> <p>- Il répartit les ressources (distribution des ressources humaines, financières, matérielles et physiques entre les différentes unités organisationnelles).</p> <p>- Il est un négociateur autant social que commercial</p>

-Compétences nécessaires d'un gestionnaire

Les compétences techniques

Elles sont nécessaires pour exécuter des tâches spécialisées et précises, surtout à l'échelon hiérarchique inférieur. Pour les cadres supérieurs ils n'ont pas besoin d'acquérir des connaissances très poussées en de tels aspects techniques.

Les compétences conceptuelles

Elles dénotent la capacité d'imaginer, de réfléchir et de penser à l'avenir de l'entreprise.

Les compétences liées aux relations interpersonnelles

Elles reflètent la capacité de former des équipes, de stimuler les membres de l'organisation et de fournir la motivation nécessaire. Les gestionnaires doivent bien maîtriser l'art de la communication avec les partenaires internes et externes de l'entreprise.

Exercice n°3 : remplissez le tableau suivant par les étapes d'un processus de gestion ainsi que leurs analyses : (6pts)

Les étapes d'un processus de gestion	Analyse de processus
1. La planification	<p>La planification est le processus par lequel un gestionnaire décide des objectifs et choisit les personnes qui vont contribuer à leur atteinte, elle permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'étude des forces et des faiblesses de l'entreprise - Déterminer les chances de succès et les risques d'échec en tenant compte de l'environnement externe de l'entreprise (environnement économique, social, technologique, éthique et légal). - Déterminer les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.
2. L'organisation	<p>L'organisation consiste à assigner une tâche à chaque membre afin qu'il contribue à la réalisation des plans d'action. Elle consiste aussi à former des équipes et de coordonner les tâches et les activités au niveau de ces équipes, et enfin créer les liens organisationnels nécessaires afin d'atteindre les objectifs déjà fixés.</p>
3. La direction	<p>Dans l'exercice de cette fonction le dirigeant communique avec tous ceux qui participent à l'atteinte des objectifs visés. Un dirigeant est appelé principalement à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diriger, motiver et encourager ses subordonnés. - Les entraîner, les guider, et même les pénaliser si c'est nécessaire.
4. Le contrôle	<p>Il s'agit d'évaluer le rendement des activités à tous les niveaux de l'organisation et, au besoin, à procéder aux corrections nécessaires pour atteindre les objectifs et parvenir à la réalisation des plans élaborés antérieurement.</p>

Tableau n°1. Les étapes d'un processus de gestion

(4-4)